МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК»

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД №36 «ЛУЧИК»

 г. Каспийск, Республика Дагестан, 368300,

 ул. Европейская д. 2 email: ds-luchik36@yandex.ru

 **05.12.2023г. №64/1**

**ПРИКАЗ**

**«О назначении ответственных за проведение платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №36 «Лучик» на 2023 – 2024 учебный год»**

 В соответствии Постановлением Администрации городского округа «город

Каспийск» №1334 от 29.09.2022 года «О предоставлении платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями городского округа «город Каспийск», в целях удовлетворения запросов родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, в соответствии с уставом учреждения, лицензией на организацию образовательной деятельности, реализацией дополнительного образования,

с целью упорядочения деятельности МБДОУ, также повышения качества образования воспитанников и удовлетворения потребностей родителей при оказании платных образовательных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1.Открыть с 10.12.2023г. в МБДОУ «Детский сад №36» следующие дополнительные платные образовательные услуги: «Комплексная подготовка к школе» для детей от 5 до 6 лет.

 2. Открыть с 15.12.2023г. в МБДОУ «Детский сад №36 «Лучик» следующие дополнительные платные образовательные услуги «Изобразительная деятельность в саду» для детей от 5-6 лет.

Организацию и осуществление платных образовательных услуг проводить в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №36 «Лучик» на 2023 – 2024 учебный год»

**2. Назначить ответственным куратором системы организации работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №36 «Лучик» на 2023 – 2024 учебный год» заместителя заведующей по ВМР Хсенбабаеву Луизу Исмаиловну.**

Ответственному куратору системы организации работы по оказанию платных образовательных услуг:

* Заключить договор с педагогом дополнительного образования, занятым в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
* Заключить Договора с родителями (законными представителями) на обучение по дополнительным образовательным программам.
* Подготовить для утверждения учебный план, учебную нагрузку педагогам дополнительного образования, задействованных в сфере платных услуг, расписание занятий и комплектование групп, план контроля за организацией и качеством предоставляемых услуг, в рамках системы образовательных услуг.
* Организовать методическую и организационную помощь работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
* Провести инструктирование педагогов дополнительного образования по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и охране труда.
* Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с Прейскурантом цен на платные образовательные услуги.
* Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
* Обеспечить контроль посещаемости воспитанниками дополнительных платных образовательных услуг, вести табеля учёта посещаемости;
* Обеспечить исполнение договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг в части реализации образовательных программ;
* Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий на педагогических работников, привлеченных для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
* Обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны труда;
* Производить регистрацию договоров «заказчиков»;
* Своевременно предоставлять табель оплаты труда, табель учета посещаемости детей, а также требуемую документацию бухгалтеру МБУ ЦБ ОУ;
* Своевременно информировать педагогов о возможных изменениях в графике работы дополнительных платных образовательных услуг;
* Проводить регулярный мониторинг фактического количества воспитанников, занимающихся по программам дополнительных платных образовательных услуг;
* Вести учет и отчет по родительской плате;
* Информировать родителей по мере необходимости по интересующим их вопросам по дополнительным платным образовательным услугам;
* Выполнять другие работы по мере необходимости.

**3. Назначить ответственным за проведение дополнительных образовательных услуг, педагогов дополнительного образования заместителя заведующего по ВМР Хсенбабаеву Л. И.**

Педагогам дополнительного образования:

* Разработать рабочие программы по своей дисциплине, согласно реализуемой программе
* Обеспечить посещаемость воспитанниками дополнительных образовательных занятий
* Обеспечить исполнение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.
* При проведении платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
* Систематически вести табель посещаемости кружка, ежемесячно, до 30 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию табеля посещения детей.
* Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с Прейскурантом цен на платные образовательные услуги.
* Информировать родителей по мере необходимости по интересующим их вопросам по дополнительным платным образовательным услугам;

**4. Утвердить график работы платных дополнительных образовательных услуг (приложение №1).**

**5. Утвердить списки воспитанников, посещающих платные дополнительные образовательные услуги (приложение № 2).**

**6. Утвердить учебный план платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 3)**

**7. Утвердить расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 4).**

**8. Утвердить план контроля реализации платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 5).**

**9. Утвердить сведения о педагогических работниках, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги (приложение № 6).**

**10. Бухгалтеру обеспечить:**

* Ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
* Своевременное проведение расходов детского сад на обеспечение образовательных услуг в соответствии со сметой, в том числе на заработную плату
* работников, то есть осуществить строго в соответствии с «Положением «Об оказании платных образовательных услуг **в** МБДОУ«Детский сад №36 «Лучик» на 2023 – 2024 учебный год»,
* Установить и согласовать с заведующим оплату труда работникам, реализующим платные образовательные услуги, согласно договорам
* Произведение расчёта родительской оплаты за посещение кружков детьми, согласно табеля учёта посещаемости
* Организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги.

11.Контроль за исполнение приказа возложить на ответственного куратора системы организации работы по оказанию платных образовательных услуг заместителя заведующей по ВМР

12.Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ**

**«Детский сад №36 «Лучик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиева С. А.**

.